## **Kvalifikationer**

## Her kan du:

- registrere de kvalifikationer, du har fået gennem dine job og uddannelser. Det kan være arbejdsområder, arbejdsopgaver eller bestemte borgergrupper, du har erfaring med.
- 1. Klik på Tilføj kvalifikationer.

TILFØJ KVALIFIKATIONER	+
<ol> <li>Du kan tilføje kvalifikationer på tre måder:</li> <li>Du kan skrive en kvalifikation direkte i tekstfeltet. Klik på Tilføj og</li> </ol>	og Gem.
Skriv kvalifikationer Forslag Vælg blandt a	lle
socialpædagogik	TILFØJ
Når du starter med at skrive i feltet, foreslår Jobnet nogle kvalifikationer, du kan vælge imellem	GEM →

b. Du kan vælge et **arbejdsområde,** som Jobnet foreslår ud fra din erhvervserfaring og dine jobønsker. Klik på den ønskede kvalifikation og derefter på Gem.

Skriv kvalifikationer	Forslag	Vælg blandt alle	
edenfor kan du se forslag t ikke på dem. Forslagene er rhvervserfaring og i Jobøns	il kvalifikation r fundet ud fra sker på siden J	er, som du kan tilføje til det, du har skrevet i afs eg søger job som.	dit CV ved at snittet
familiepleje		pædagogiske aktivite	eter
			K

c. Du kan vælge en **branche**, du har arbejdet i:



Vælg de **arbejdsområder** inden for branchen, du har kvalifikationer inden for:



Vælg den **stillingsbetegnelse**, du har arbejdet som:





Vælg de **arbejdsopgaver**, du har erfaring med – vælg gerne flere:

3. Klik på Gem. Så kan du se en samlet liste med dine faglige kvalifikationer.

<b>Kvalifikationer</b>	^	
Faglige kvalifikationer:	Redigér 🖉	
Målgruppe, børn 6-10 år	Læreplaner, udarbejdelse	
Socialpædagogik	Støtte-kontaktperson	
Målgruppe, børn /unge 11-18 år	Pædagogiske aktiviteter	

4. Klik på Rediger, hvis du vil tilføje flere kvalifikationer.

Sørg for at få alle dine kvalifikationer med, så både du selv, a-kassen, jobcentret og arbejdsgiverne kan se, hvad du kan